

Regulamin szkoleń otwartych i online (na platformie ZOOM) ważny od 15.08.2022 r.

§1. Postanowienia wstępne

1. **Organizatorem** szkoleń jest PROFES Kornelia Przedworska, ul. Krasickiego 33/33, 41-605 Świętochłowice, NIP: 9542282152, Regon: 240186384, działający pod marką coPRO, zwany dalej Organizatorem.
2. **Szkolenie** jest formą kształcenia, której celem jest uzupełnianie i pogłębianie kwalifikacji zawodowych bądź wiedzy na dany temat. Organizator zastrzega używanie zamiennie nazwy szkolenie i kurs np. w materiałach marketingowych, w ofercie itp.
3. Szkolenia organizowane są w formie szkolenia stacjonarnego we wskazanym przez Organizatora miejscu lub online z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. **Uczestnikiem** szkolenia jest osoba prywatna lub pracownik firmy, organizacji bądź instytucji, która zgłosiła chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Organizatora i zawarła stosowną umowę poprzez przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszenia, zwana dalej **Zamawiającym**.
5. Niniejszy Regulamin nie dotyczy produktów sprzedawanych w sklepie internetowym na www.copro.com.pl

§2. Rejestracja na szkolenie

1. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego online dostępnego przy danym szkoleniu na www.copro.com.pl bądź poprzez wysłanie wypełnionego i podpisanego formularza dostępnego w formacie .pdf na adres zgloszenia@copro.com.pl.
2. Formularz rejestracyjny ma formę umowy zawartej między Organizatorem a Uczestnikiem szkolenia.
3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
4. Przesłanie formularza rejestracyjnego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza Organizator potwierdza w ciągu 2 dni roboczych rezerwację miejsca na szkolenie.
6. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa ma miejsce na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Informacja ta wraz z niezbędnymi informacjami o szkoleniu zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zamówienia.

§3. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Bezkosztowego anulowania zgłoszenia można dokonać na 10 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia wyłącznie pisemnie pocztą elektroniczną na adres: zgloszenia@copro.com.pl bądź pocztą na adres Organizatora (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji).
2. Przy rezygnacji z uczestnictwa między 9 a 2 dniem przed datą rozpoczęcia szkolenia Zamawiający ponosi 70% kosztów uczestnictwa w przedmiotowym szkoleniu.
3. Rezygnacja na dzień przed szkoleniem bądź nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności opłaty za szkolenie.
4. Istnieje możliwość bezkosztowej zmiany Uczestnika. Zgłoszenia takiego należy dokonać najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia pisemnie pocztą

elektroniczną na adres: zgloszenia@copro.com.pl bądź pocztą na adres Organizatora (liczy się data wpływu oświadczenia).

§4. Przebieg i warunki szkolenia

1. Uczestnik w przypadku szkoleń online ma obowiązek spełnić wymogi techniczne i programowe do korzystania ze szkolenia za pośrednictwem platformy ZOOM podane na stronie <https://zoom-video.pl/zoom-wymagania-techniczne/>
2. Organizator w przypadku szkoleń stacjonarnych ma prawo zmiany miejsca przeprowadzenia szkolenia na równoważne (np. hotel o tym samym lub wyższym standardzie) w tej samej miejscowości co planowana uprzednio.
3. Organizator ma prawo do zmiany prowadzącego szkolenie trenera na posiadającego kwalifikacje odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia na tym samym poziomie.
4. Zmiana miejsca szkolenia bądź trenera nie stanowi zmiany warunków umowy.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wymagana minimalna liczba uczestników.
6. Organizator ma prawo odwołać zaplanowany termin szkolenia w przypadku zaistniałych sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć.
7. W przypadku odwołania szkolenia ze strony Organizatora, ten nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej i prawnej za powstałe po stronie Uczestnika bądź Zamawiającego koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu.
8. W przypadku odwołania szkolenia ze strony Organizatora opłata za szkolenie zostaje zwrócona Zamawiającemu w całości.
9. Uczestnik szkolenia odpowiada finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie trwania szkolenia i zobowiązany jest do pokrycia strat w ciągu 14 dni.

§5. Cena

1. Koszt uczestnictwa w szkoleniu podany jest na stronie www.copro.com.pl przy opisie szkolenia.
2. W przypadku szkoleń stacjonarnych cena zawiera materiały szkoleniowe i imienny certyfikat uczestnictwa w formie papierowej. W przypadku szkoleń online cena zawiera materiały szkoleniowe i imienny certyfikat uczestnictwa w formie elektronicznej wysyłane na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu.
3. Organizator nie pokrywa kosztów noclegu ani transportu zgłoszonego uczestnika. Chyba, że wynika to z odrębnie zawartej umowy.
4. Wpłaty za szkolenie należy dokonać na konto: 86 1020 2313 0000 3802 0389 8806, wpisując w tytule imię i nazwisko uczestnika oraz kod szkolenia podany w mailu potwierdzającym odbycie się szkolenia.
5. W przypadku gdy zamawiającym jest firma wpłaty należy dokonać maksymalnie na 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Liczy się data wpływu środków na konto Organizatora. Brak wpłaty będzie oznaczał rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu.
6. W przypadku gdy zamawiającym jest Urząd Pracy bądź Jednostka Samorządu Terytorialnego płatność jest odroczonej a jej termin wynosi 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

§6. Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych

1. Szkolenia oraz przekazane Uczestnikowi materiały związane ze szkoleniem przez Organizatora podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uczestnik nie ma prawa nagrywać, rozpowszechniać i udostępniać treści szkoleń, w których uczestniczy.
3. Uczestnik poprzez udział w szkoleniu nie nabywa jakichkolwiek praw autorskich do przekazywanych treści.

§7. Reklamacje

1. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację co do jakości szkolenia, w których uczestniczył.
2. Reklamację należy złożyć pisemnie (pocztą elektroniczną lub tradycyjną) w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni, jednak Organizator zastrzega sobie prawo pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia jeśli wpłynęła ona po terminie, wynika z nieznamości Regulaminu i niezastosowania się przez Zamawiającego lub Uczestnika do udzielanych na bieżąco przez Organizatora wskazówek.
4. W przypadku reklamowania elementów szkolenia ujętych w ankiecie ewaluacyjnej, reklamacja będzie uwzględniona jeśli reklamowany element został oceniony przez wszystkich uczestników reklamowanego szkolenia na 2,99 i mniej. Przy czym przyjęto że „zdecydowanie się nie zgadzam” oznacza ocenę 1, „zdecydowanie się zgadzam” oznacza ocenę 5. Sformułowania pośrednie odpowiednio 2, 3 i 4.

§8. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu, przy czym Strony obowiązują Regulamin umieszczony na stronie www.copro.com.pl w dniu zapisu na szkolenie.
2. Przesłanie zgłoszenia na szkolenie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie przepisy polskiego prawa.